OXYGENEVENT

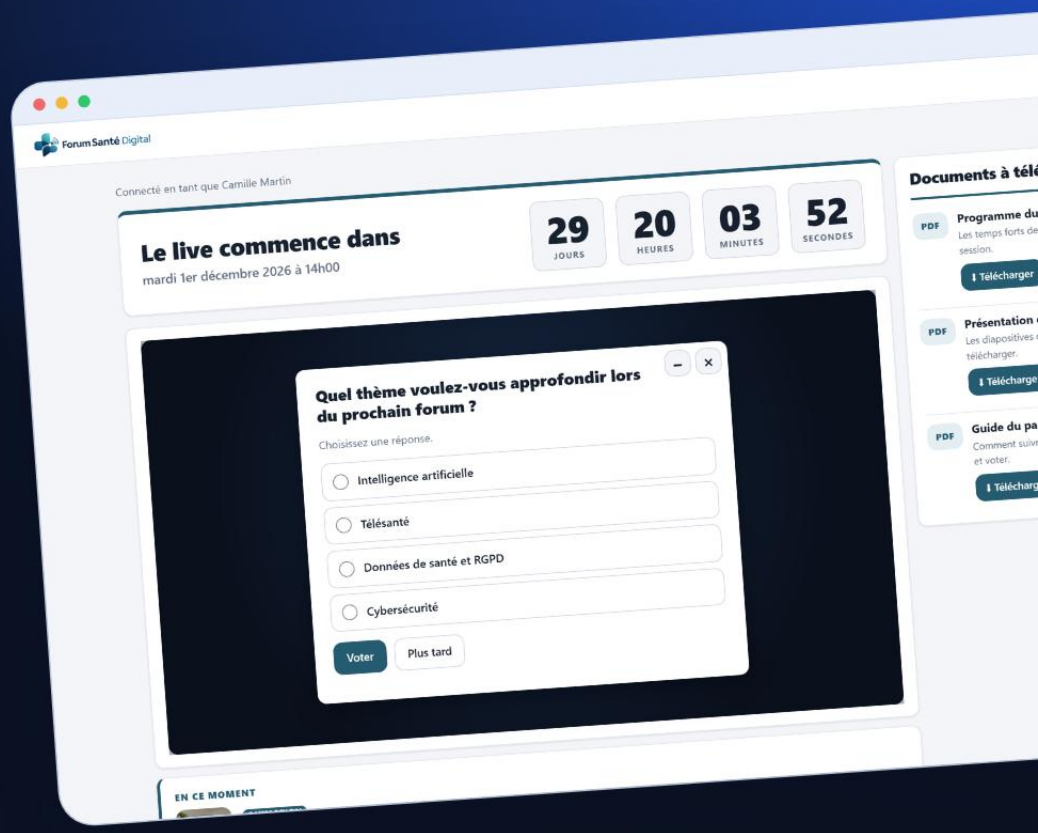
INSUFFLEZ DE L'INTERACTIVITÉ À VOS ÉVÉNEMENTS LIVE

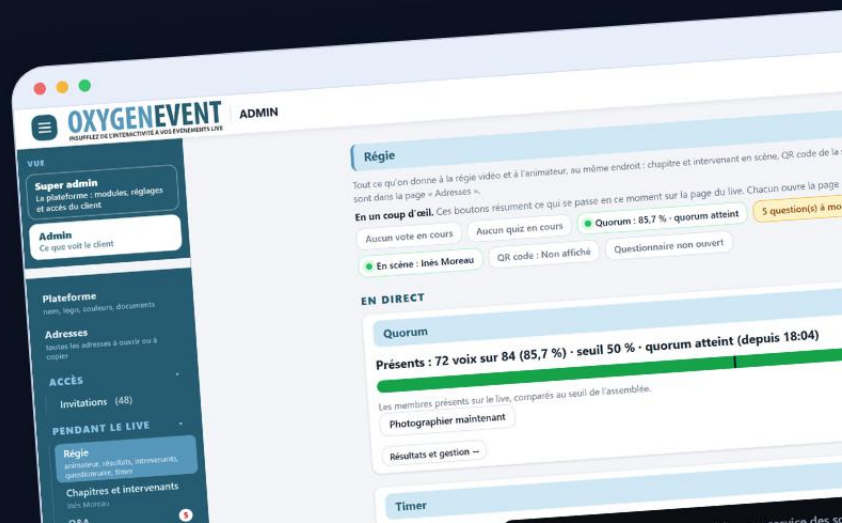
OXYGENEVENT · LA PLATEFORME ÉVÉNEMENTIELLE

Faites vivre vos événements en direct, de l'inscription au bilan.

Un seul outil pour accueillir vos participants, animer la salle, faire voter, jouer au quiz, recueillir les avis, tenir une assemblée générale, suivre l'audience et rester en conformité RGPD.

- Inscription & invitations
- Q&A modéré
- Votes en direct
- Quiz
- QR code unique
- Chapitres & intervenants
- Statistiques & bilan
- Assemblée générale
- Timer
- Questionnaire de satisfaction
- Régie
- FR / EN





Copyright © OxygenStream — Expert en solutions de webcasts, webinars et live streaming depuis 2014

LES 16 FONCTIONS

De la plus utile à la plus discrète, tout ce que fait OxygenEvent

Un seul outil pour accueillir, animer, faire voter, mesurer et garder le contrôle du direct. Trois chapitres, seize fonctions.

01 Accès des participants
Inscription, invitations ou accès libre.

02 Q&A modéré
Questions du public, en ligne et en salle.

03 Votes
Par-dessus la vidéo, en ligne et en salle.

04 Quiz
Bonnes réponses et score, en ligne et en salle.

05 QR code unique
Votes, quiz et questions de la salle.

06 Chapitrage en direct
Le programme découpé, sur la page de live.

07 Titrage des intervenants
L'orateur à l'écran, sur la page de live.

08 Statistiques
Liées entre elles, exports Excel et PDF.

09 RGPD
Consentement, droits des personnes, registre.

10 Questionnaire de satisfaction
En ligne et en salle.

11 Assemblée générale
Quorum, procurations, correspondance.

12 Timer
Sur scène, en régie et chez l'animateur.

13 Super Admin et Admin
Les pages de gestion de la plateforme.

14 Animateur et régie vidéo
Les pages de gestion de la réalisation.

15 La page de live
Ce que voient vos spectateurs.

16 Marque blanche
Votre nom, votre logo, vos e-mails.

• Participants (1 à 5) • Pilotage & conformité (6 à 11) • Scène & régie (12 à 16)

01 · ACCÈS DES PARTICIPANTS

Une entrée simple, adaptée à chaque événement

Vous choisissez comment vos participants accèdent à l'événement. Un seul mode à la fois, activé en un clic.

- ✓ **Formulaire simple :** les champs de votre choix, puis le participant arrive sur le live.
- ✓ **Inscription :** e-mail de confirmation avec la date de l'événement et l'accès (lien personnel ou identifiant et mot de passe, « mot de passe oublié » inclus).
- ✓ **Invitations :** vous collez votre liste d'e-mails, chaque invité reçoit un lien unique (et un mot de passe généré si vous le souhaitez).
- ✓ **Accès direct :** aucun formulaire, le participant arrive tout droit sur le live, avec un pseudo facultatif.

Un lien, une personne. Si le même lien est ouvert sur un deuxième appareil, la première session est fermée : un lien transmis à quelqu'un d'autre ne permet pas de suivre le live en même temps que son propriétaire.



Formulaire simple : les champs de votre choix, puis le participant arrive sur le live.



Inscription : le participant reçoit un e-mail de confirmation avec son accès.



Invitation : l'invité entre avec son e-mail, ou ouvre directement son lien personnel.



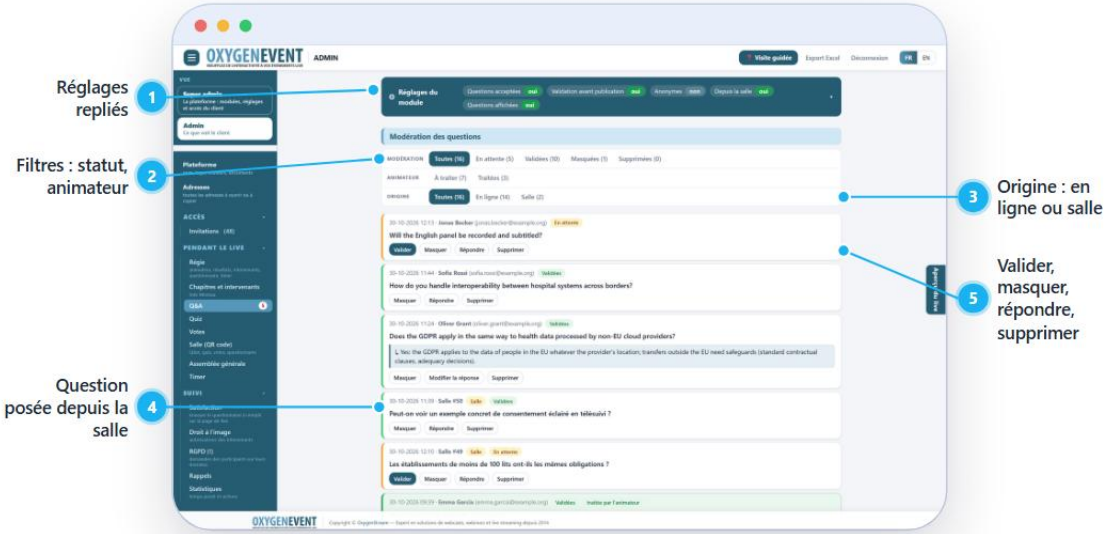
Tout est **pensé pour le mobile** : vos participants s'inscrivent et suivent le live depuis leur téléphone, sans rien installer.

02 · Q&A MODÉRÉ, EN LIGNE ET EN SALLE

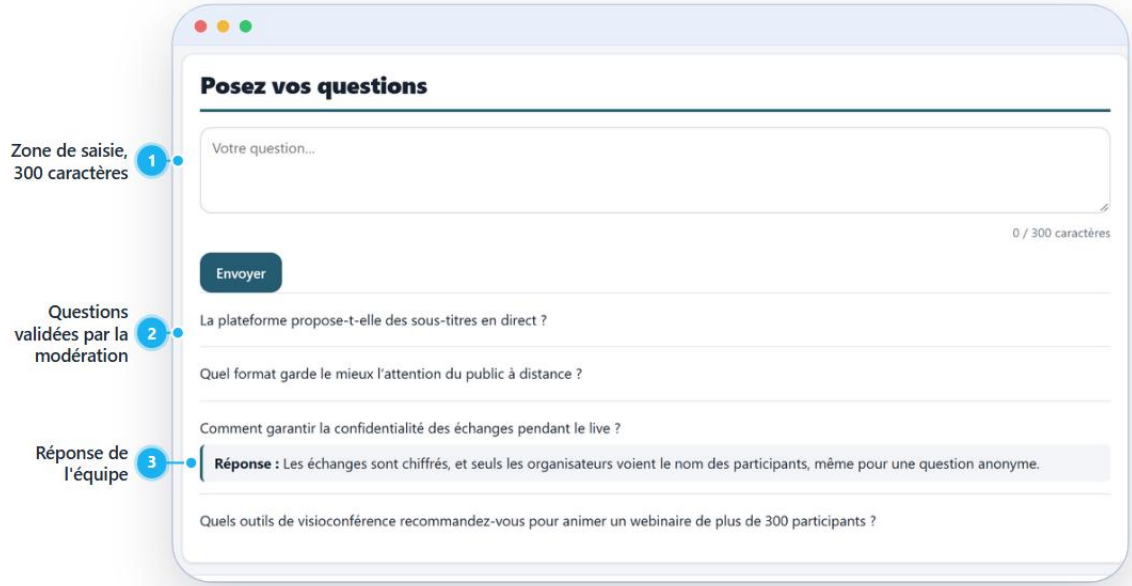
Les questions du public, modérées avant publication

Le public pose ses questions pendant le live, depuis la page du live ou, dans la salle, depuis son téléphone.

- ✓ **Modération :** validation avant publication (facultative). Vous pouvez valider, masquer, répondre, supprimer et restaurer.
- ✓ **En ligne et en salle :** les questions de la salle arrivent avec la mention « Salle », et un filtre « Origine » les distingue des questions en ligne.
- ✓ **Anonymat :** le participant pose sa question sous son nom ou anonymement, si vous l'autorisez. La longueur maximale et l'ouverture sont réglables.
- ✓ **Réponse visible :** le participant suit sa validation et lit la réponse de l'équipe.
- ✓ **Pour l'animateur :** une page dédiée, en grand sur tablette, où il coche les questions traitées.



Modération : filtres, origine en ligne ou en salle, réponse en un clic.



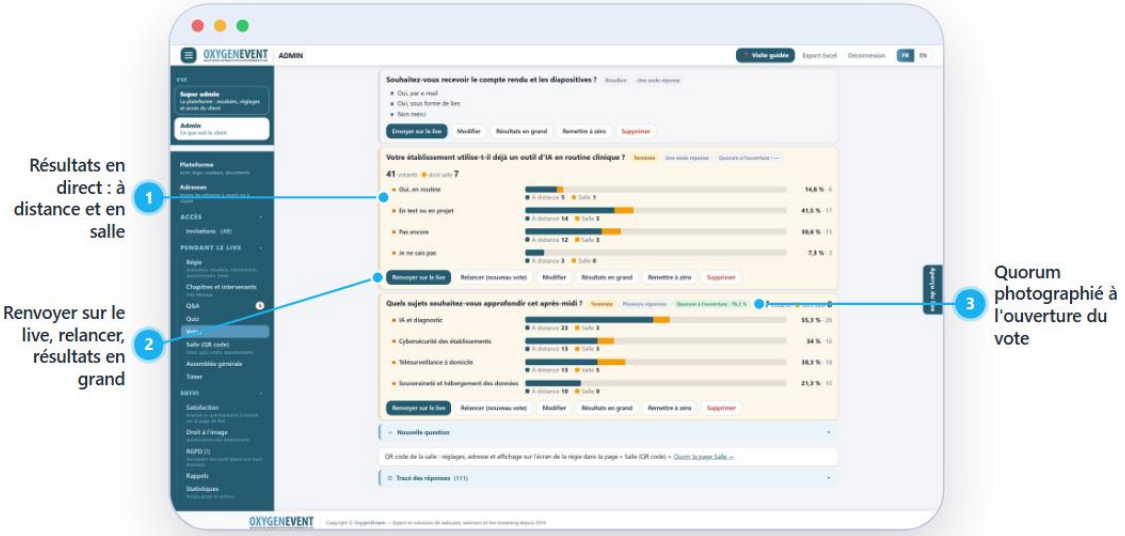
Côté participant : saisie, questions validées et réponse de l'équipe.

03 · VOTES, EN LIGNE ET EN SALLE

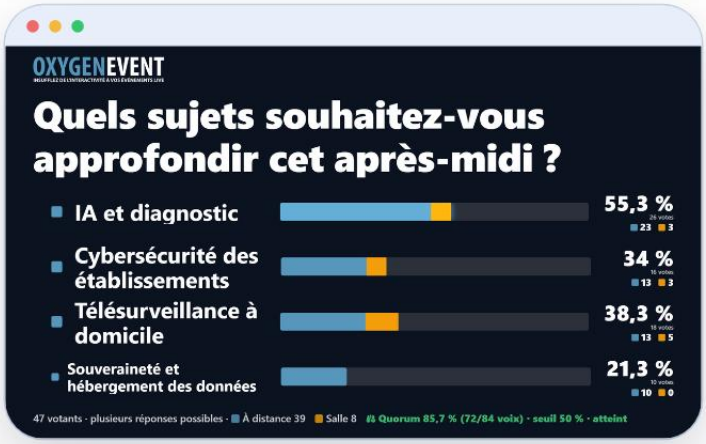
Faire voter en direct, par-dessus la vidéo

La question surgit par-dessus la vidéo, le participant répond en un geste, et les résultats s'affichent en temps réel.

- ✓ **Choix unique ou multiple,** jusqu'à 12 options.
- ✓ **Vous gardez la main :** envoi sur le live au moment voulu, clôture ou relance en un clic.
- ✓ **En ligne et en salle :** les personnes présentes votent par QR code, avec un décompte séparé « À distance » et « Salle ».
- ✓ **Résultats :** en temps réel, montrés ou non au participant, export CSV, et une page de résultats pour la réalisation.
- ✓ **Tracé des réponses :** vous savez qui a voté quoi, et quand.



Administration des votes : envoi sur le live, relance, résultats à distance et en salle.



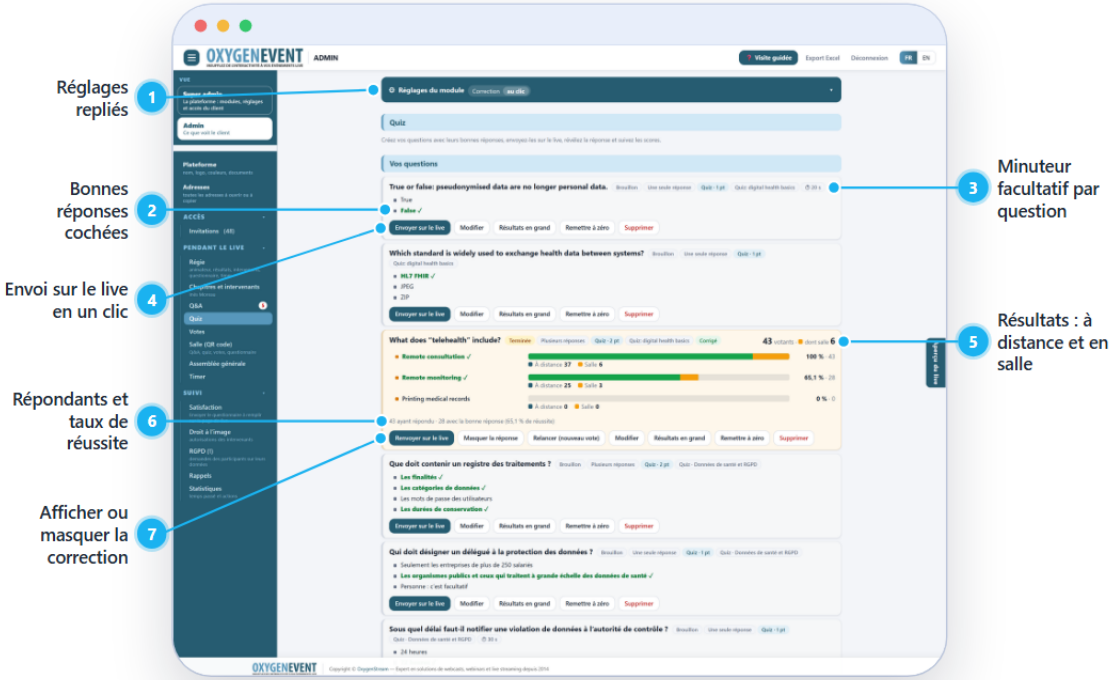
La page de résultats, pour la réalisation : à distance et en salle.

04 · QUIZ, EN LIGNE ET EN SALLE

Un quiz en direct, avec bonnes réponses et score

Un module à part du vote : les questions ont une bonne réponse, et chacun voit tout de suite s'il a juste.

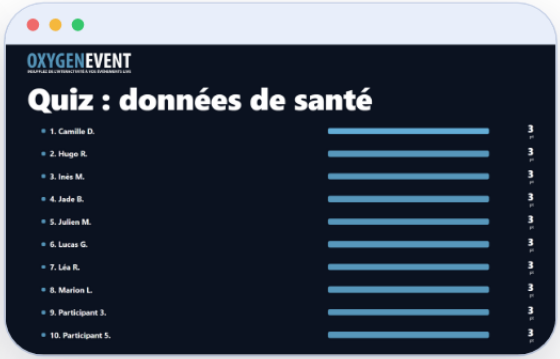
- ✓ **Bonnes réponses :** une ou plusieurs par question, avec des points.
- ✓ **Minuteur facultatif :** la question se clôt toute seule. « Révéler la réponse » affiche la correction.
- ✓ **Séries de questions :** score final (« Votre score : 7 / 10 ») et classement facultatif, affiché sous la forme prénom + initiale.
- ✓ **Public en salle compris :** même question, par QR code, avec un décompte « À distance » et « Salle ».
- ✓ **Chiffres :** pour chaque question, le nombre de répondants et le taux de réussite. Pour chaque série, le nombre de participants, la note moyenne et la meilleure note.
- ✓ **Export Excel :** les scores et les réponses de chaque participant.



Quiz : questions, bonnes réponses, minuteur et résultats en direct.



Côté participant : la correction, le score et le classement.

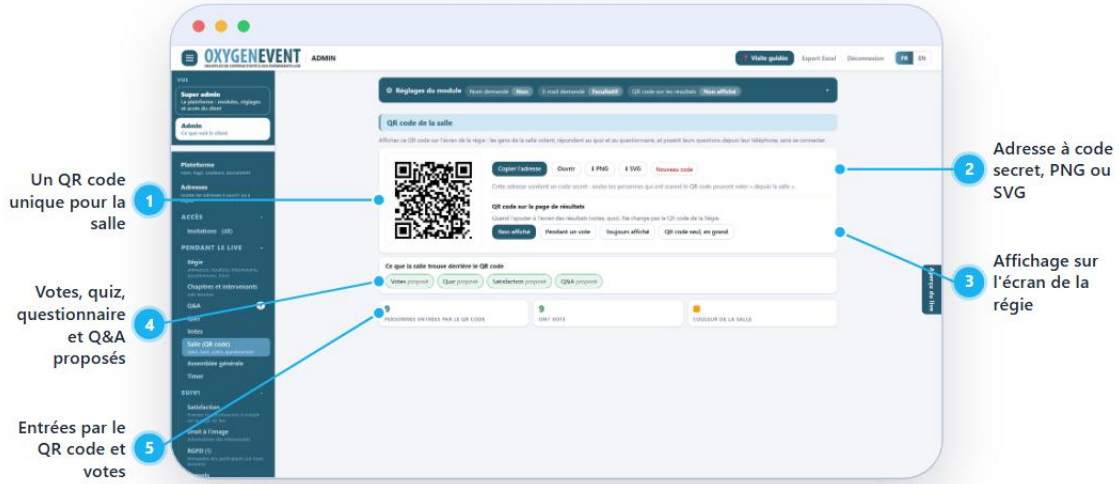


La page de classement, à intégrer dans la réalisation.

05 · QR CODE UNIQUE : VOTES, QUIZ ET QUESTIONS DE LA SALLE

Un seul QR code, et toute la salle participe

Les personnes présentes scannent le code affiché à l'écran : aucun compte, aucune application.

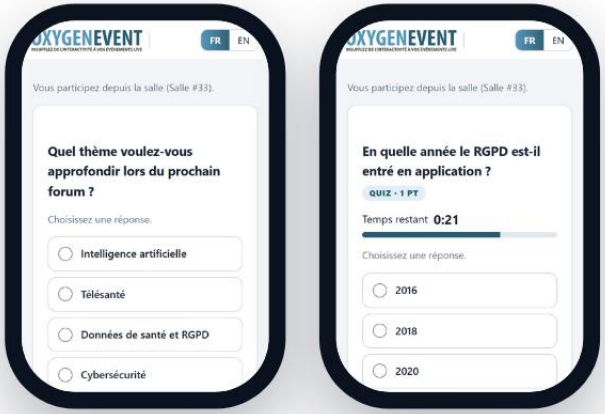


Salle (QR code) : le code, ce que la salle peut faire, l'affichage en régie.

- ✓ **Un QR code, aucune connexion :** on vote, on répond au quiz, on remplit le questionnaire de fin de live ou on pose ses questions depuis son téléphone.
- ✓ **Les mêmes questions** que les participants à distance, avec un décompte séparé « À distance » et « Salle » dans les résultats.
- ✓ **Questions de la salle :** elles arrivent dans le Q&A avec la mention « Salle » et un filtre « Origine ».
- ✓ **Affichage au choix :** jamais, pendant un vote ou en permanence, en coin ou sur le côté de l'écran de la régie, ou encore le QR code seul, en grand, comme deuxième source vidéo.
- ✓ **Un code secret** dans l'adresse du QR code, renouvelable d'un clic.



Le QR code seul, en grand, à intégrer dans la réalisation.

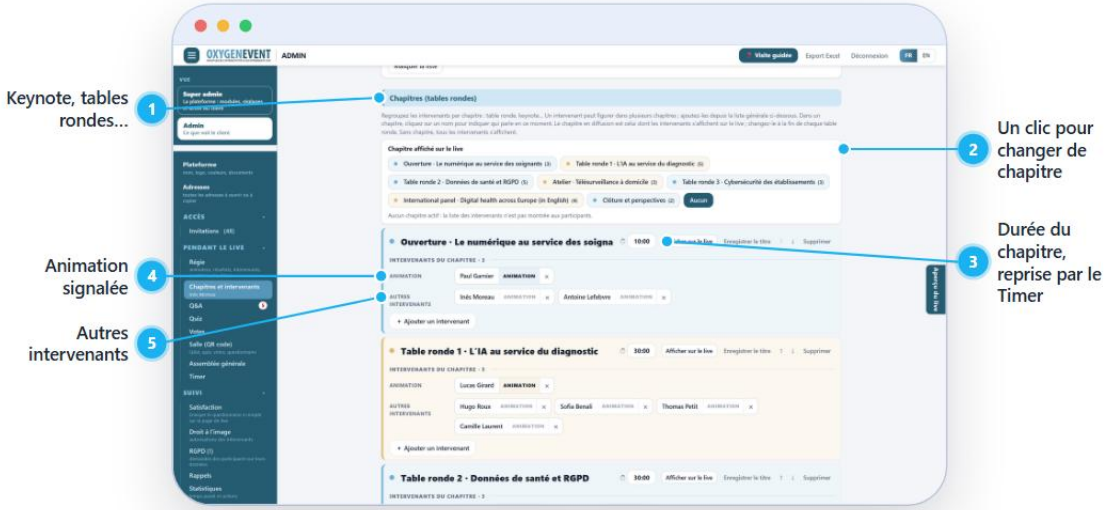


06 · CHAPITRAGE EN DIRECT, SUR LA PAGE DE LIVE

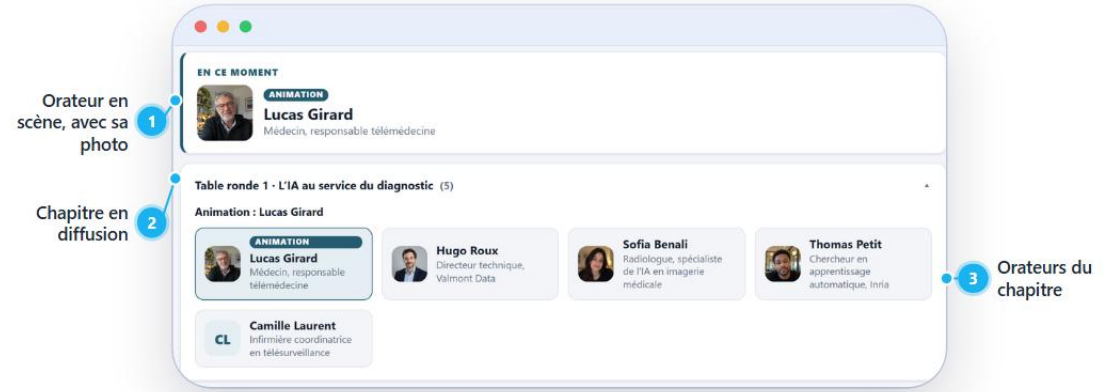
Un programme en plusieurs parties, un chapitre à l'écran à la fois

Keynote, tables rondes… chaque séquence du programme a son chapitre.

- ✓ **Un chapitre par séquence :** keynote, table ronde 1, 2, 3… avec son titre, son animateur signalé et ses intervenants. Un même intervenant peut figurer dans plusieurs chapitres.
- ✓ **Un chapitre en diffusion à la fois :** on passe au suivant d'un clic, depuis l'administration, la régie ou la tablette de l'animateur. La page du live n'affiche que les orateurs du chapitre en cours.
- ✓ **Une durée par chapitre,** reprise par le Timer.



L'administration : les chapitres, le chapitre en diffusion et leurs intervenants.



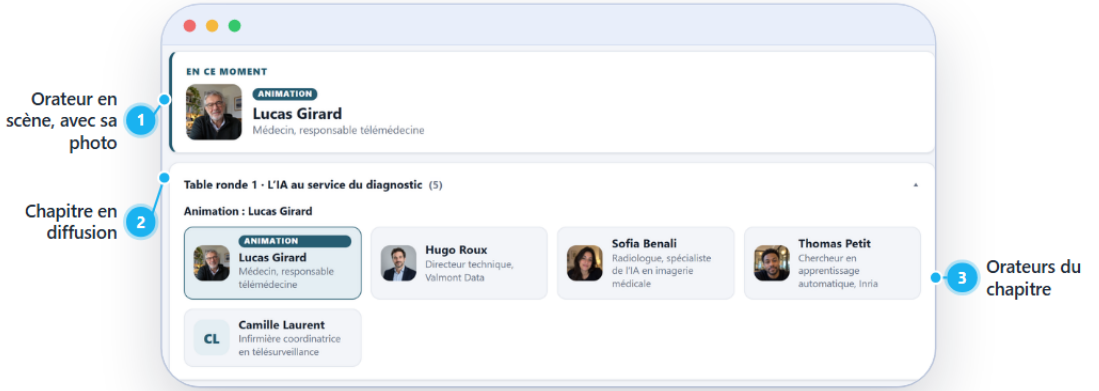
Sur la page du live : l'orateur en scène, puis les orateurs du chapitre en cours.

07 · TITRAGE DES INTERVENANTS, SUR LA PAGE DE LIVE

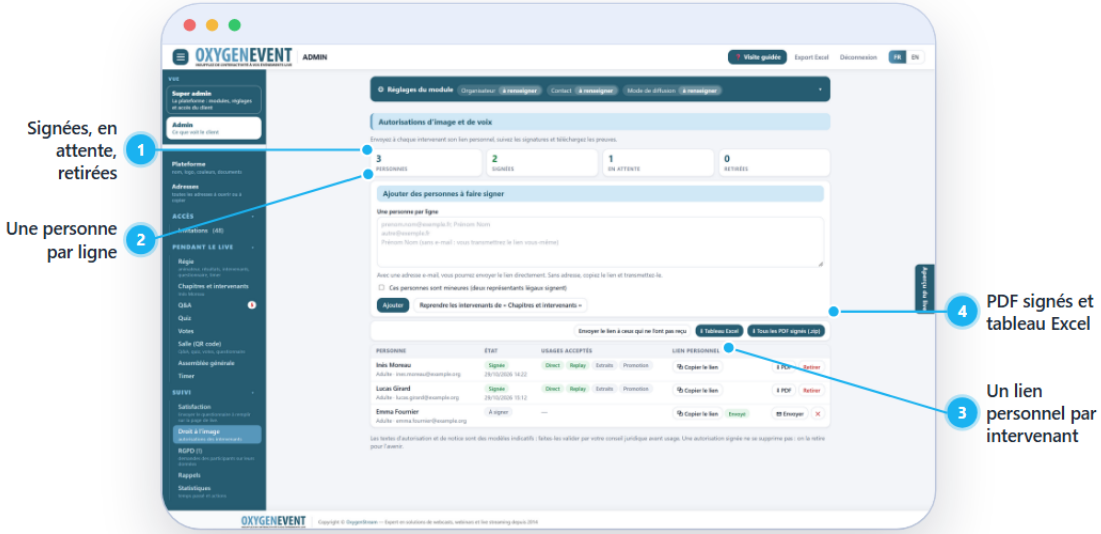
Le bon orateur à l'écran, au bon moment

Le public voit qui parle : sa photo, son nom et sa fonction s'affichent aussitôt sur la page du live.

- ✓ **Un trombinoscope simple :** nom, prénom, fonction et photo. Sans photo, les initiales s'affichent.
- ✓ **L'orateur en scène, en un clic :** un seul à la fois, depuis l'administration, la régie ou la tablette de l'animateur.
- ✓ **Deux affichages au choix :** une carte « En ce moment » sous le lecteur, ou un bandeau posé en bas à gauche de la vidéo.
- ✓ **Les orateurs du chapitre en cours (facultatif) :** sous le lecteur, leur photo, leur nom et leur fonction. La liste change quand vous passez au chapitre suivant.
- ✓ **Autorisations d'image et de voix :** chaque intervenant signe en ligne depuis un lien personnel, usage par usage, avec un parcours dédié pour les mineurs. Les PDF signés sont à télécharger.



Sur la page du live : l'orateur en scène, puis tous les orateurs du chapitre en cours. Quand vous changez de chapitre, la liste change avec lui.

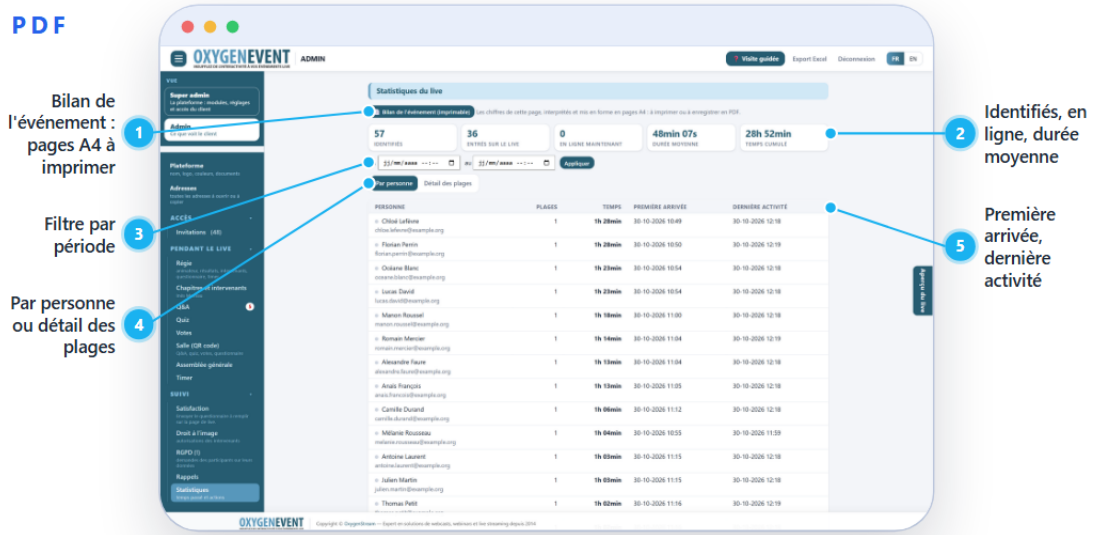


Droit à l'image : vous ajoutez vos intervenants, chacun reçoit un lien personnel pour signer en ligne, et vous suivez qui a signé, qui est en attente, avec les PDF signés à télécharger.

08 · STATISTIQUES LIÉES ENTRE ELLES, EXPORTS EXCEL ET PDF

Des chiffres exploitables, des exports prêts à l'emploi

- ✓ **Audience :** identifiés, en ligne maintenant, durée moyenne, temps cumulé, détail par personne et par plage de connexion (avec l'appareil), filtrables par période.
- ✓ **Bilan de l'événement :** les chiffres de la page, interprétés et mis en forme en pages A4, à imprimer ou à enregistrer en PDF.
- ✓ **Export Excel global :** un seul fichier, une feuille par module (participants, questions, votes, quiz avec scores et réponses, satisfaction, documents, audience, et pour une assemblée le quorum et la présence).
- ✓ **Invitations :** listes collées, recherche instantanée, envoi des e-mails, mots de passe générés, fichier Excel avec les liens directs.
- ✓ **Adapté à votre audience :** chaque événement a sa propre installation, déployée sur un serveur dimensionné selon le nombre de visiteurs espérés.



Statistiques du live : identifiés, en ligne maintenant, durée moyenne, temps cumulé.

Le bilan de l'événement : pages A4 à imprimer ou à enregistrer en PDF

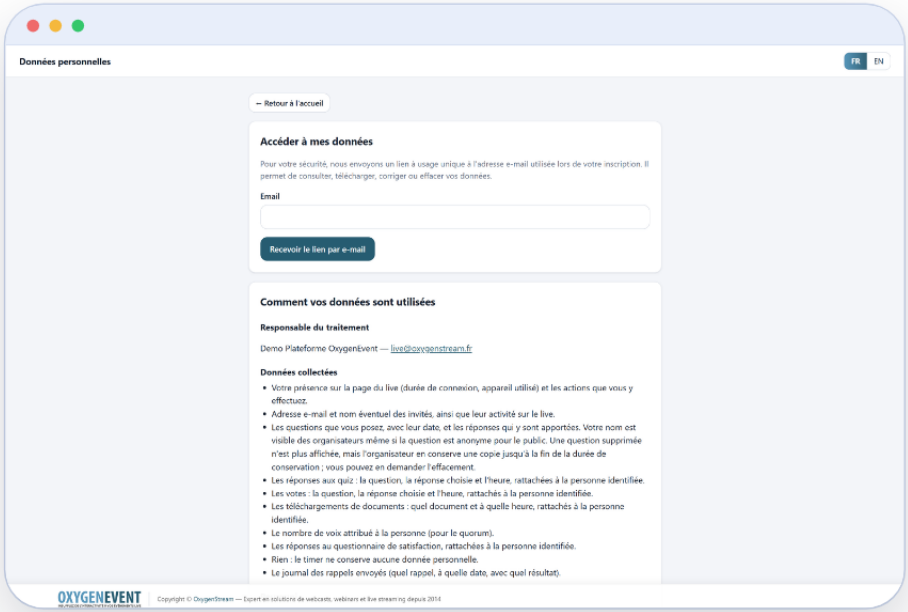


Cinq pages : l'essentiel, l'audience, la participation, les questions et documents, la satisfaction.

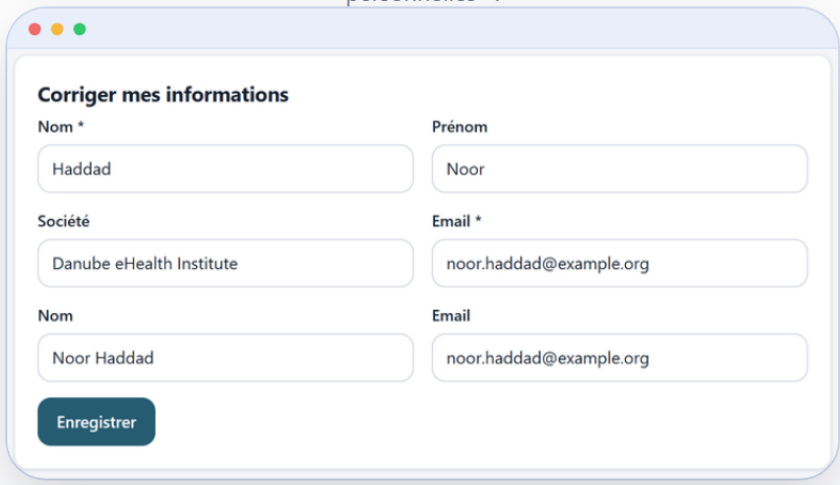
09 · RGPD, SÉCURITÉ ET CONFORMITÉ

Des données maîtrisées, des participants rassurés

- ✓ **Consentement explicite** avant toute collecte et notice de confidentialité générée automatiquement.
- ✓ **Droits des personnes en libre-service :** accès sécurisé par e-mail, téléchargement, correction (y compris de leurs questions et réponses), effacement.
- ✓ **Registre des demandes** et traces d'effacement sans donnée personnelle, avec purge des données anciennes.
- ✓ **Accès protégés :** mots de passe jamais stockés en clair, limitation des tentatives, un seul appareil actif par participant.
- ✓ **Un espace isolé par client :** installation et base de données dédiées. Aucune donnée partagée entre événements.
- ✓ **Aucune ressource tierce** chargée dans les pages : polices et scripts sont servis par la plateforme elle-même.



Le participant corrige ou efface ses informations depuis la page « Données personnelles ».



Une fois son accès vérifié par e-mail, le participant corrige lui-même ses informations (personne fictive de démonstration).

10 · QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION, EN LIGNE ET EN SALLE

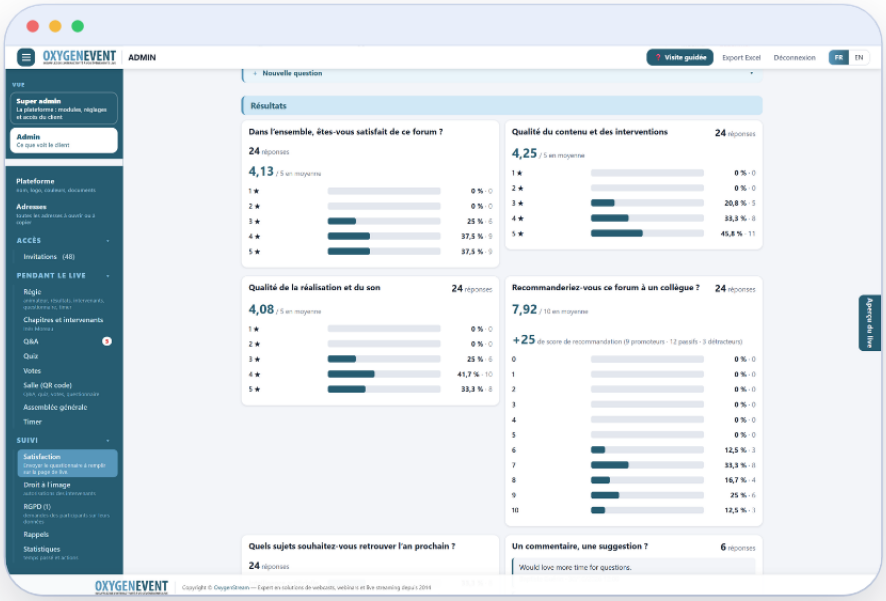
Des avis chiffrés pour prouver la réussite de votre événement

Un questionnaire de fin de live, rempli depuis la page du live ou, dans la salle, par QR code : vous obtenez des chiffres et des commentaires à présenter à votre direction, à vos partenaires ou à vos sponsors.

- ✓ **Prêt en un clic ou sur mesure :** étoiles, note de 0 à 10, choix et commentaire libre. Les questions sont obligatoires ou facultatives.
- ✓ **Ouverture manuelle ou programmée,** avec un rappel proposé au participant en fin de live.
- ✓ **Des chiffres prêts à présenter :** moyennes, répartition, score de recommandation (NPS), taux de réponse et commentaires libres, avec un export.
- ✓ **Dans le bilan de l'événement :** les résultats rejoignent le bilan imprimable et l'export Excel.



Questionnaire de satisfaction : étoiles, note de 0 à 10, choix et commentaire libre.



Les résultats : moyennes, répartition, taux de réponse.

• OBLIGATIONS LÉGALES

Une assemblée générale en ligne doit pouvoir se justifier.

Participants identifiés, délibérations retransmises en continu, feuille de présence, quorum et résultat de chaque résolution, procès-verbal : les règles qui encadrent une assemblée tenue à distance sont strictes, et toute contestation se joue sur les traces de la séance.

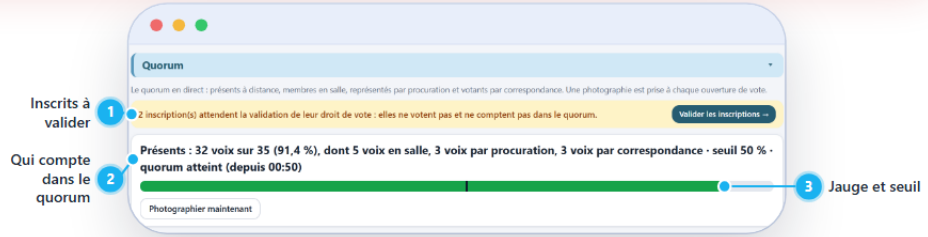
OxygenEvent garde la trace de chaque étape. OxygenStream filme, réalise et diffuse votre assemblée en direct.

Un seul interlocuteur, des professionnels du direct depuis 2014.

11 · ASSEMBLÉE GÉNÉRALE : QUORUM ET PROCÈS-VERBAL

Le quorum en direct, une trace à chaque vote

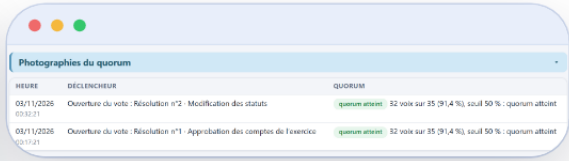
- ✓ **Un mode Assemblée générale :** vos membres sur invitation, ou sur inscription validée par vos soins. Seuls les membres validés votent et comptent dans le quorum.
- ✓ **Décompte en voix :** chaque membre vote avec le nombre de voix qui lui est attribué, réglable un par un ou par collage d'une liste.
- ✓ **Quorum en direct,** en voix ou en membres : à distance, en salle, par procuration et par correspondance, chaque membre compté une fois.
- ✓ **Une photographie horodatée du quorum** à chaque ouverture de vote, reprise dans l'export.
- ✓ **Projet de procès-verbal en PDF,** archivé avec son empreinte numérique (SHA-256).
- ✓ **Feuille de présence exportable** (Excel), avec les représentés et les votes par correspondance.



Le quorum en direct : à distance, en salle, par procuration et par correspondance.



Le projet de procès-verbal, à relire et à signer.



Une photographie horodatée du quorum à chaque ouverture de vote.

Les règles applicables dépendent de votre organisation, de ses statuts et de son règlement intérieur : faites valider votre dispositif par votre conseil.

11 · ASSEMBLÉE GÉNÉRALE : VOTER DE PARTOUT

Procurations, correspondance et assemblée mixte

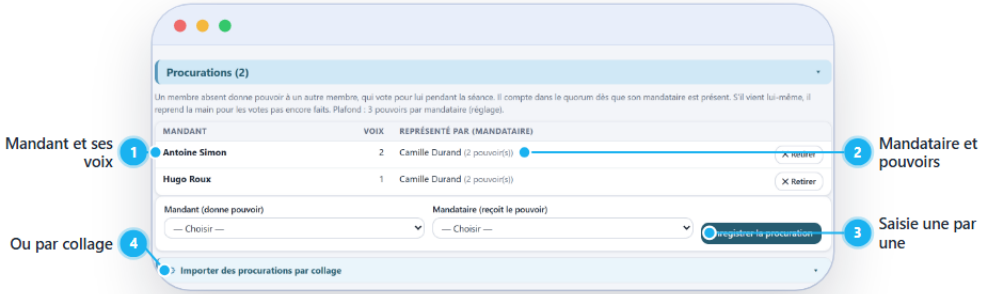
Vos membres votent en ligne, en salle, par procuration ou par correspondance, et la plateforme calcule le résultat de chaque résolution.

- ✓ **Procurations** avec plafond réglable : le mandataire vote pour ses mandants, comptés au quorum et dans les résultats.
- ✓ **Vote par correspondance** avant la séance, jusqu'à une date limite, compté au quorum et dans les résultats.
- ✓ **Assemblée mixte :** les membres présents en salle s'identifient avec leur e-mail et votent depuis leur téléphone.
- ✓ **Résolutions Pour / Contre / Abstention,** décomptées en voix, avec le calcul automatique de la majorité (simple, absolue ou des deux tiers).
- ✓ **Adoptée ou rejetée,** affichée à la clôture du vote. En cas d'amendement, une règle réglable pour les votes par correspondance.
- ✓ **Un journal** des remises à zéro, suppressions et amendements, repris dans le projet de procès-verbal.



En salle : le membre identifié compte dans le quorum et vote depuis son téléphone avec ses voix.

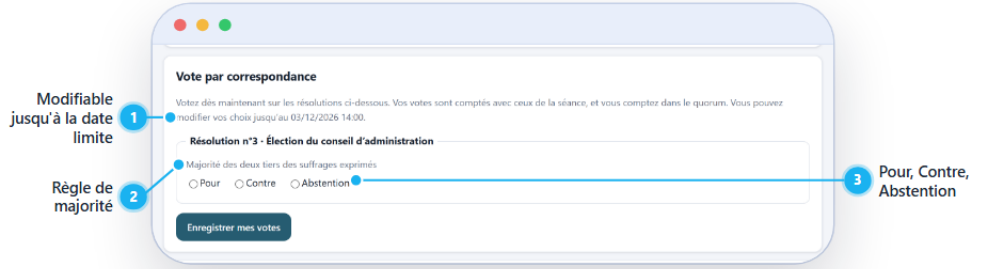
Pas de vote secret ni de signature électronique : le procès-verbal est un projet, à signer à la main. La plateforme calcule, elle ne vérifie pas la conformité.



Les procurations : mandant, voix et mandataire, avec le plafond de pouvoirs.



Une résolution adoptée : voix à distance et en salle, majorité simple calculée.

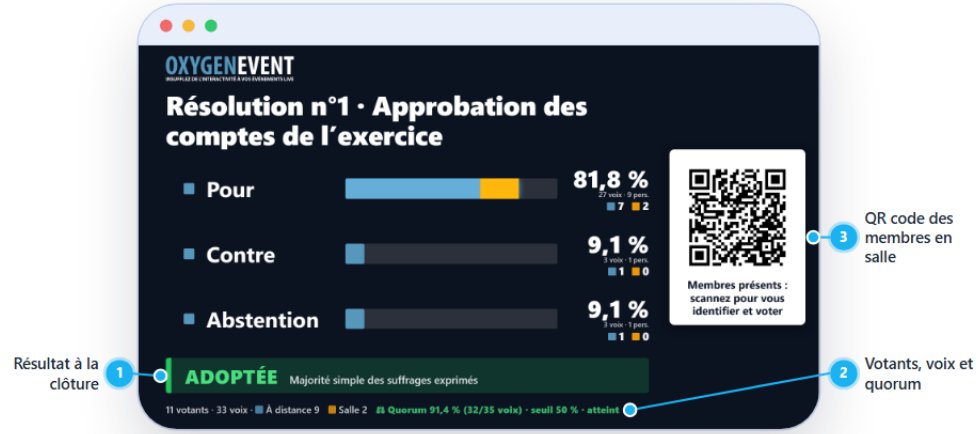


Le vote par correspondance, sur la page du live du membre.

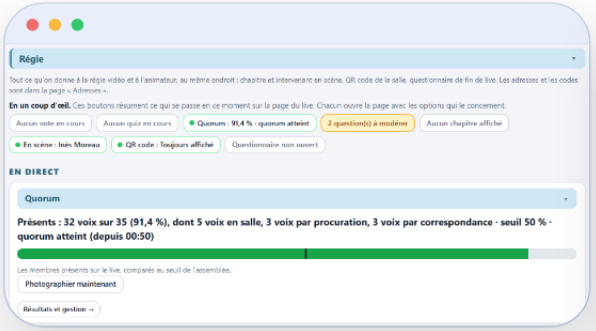
11 · ASSEMBLÉE GÉNÉRALE : PRÉPARER ET PILOTER

De la convocation à la clôture du vote

- ✓ **Invitations personnelles :** un lien unique par membre, avec un mot de passe si vous le souhaitez. Un lien, une personne.
- ✓ **Documents de séance :** rapport, ordre du jour et résolutions à télécharger, avec suivi des téléchargements.
- ✓ **Procurations** saisies une par une ou par collage d'une liste. Si le mandant vient lui-même, il reprend la main.
- ✓ **Vote par correspondance** modifiable par le membre jusqu'à la date limite.
- ✓ **La régie en un coup d'œil :** la jauge du quorum dans la régie, sur la page animateur et sur la page de résultats.
- ✓ **Résultat à l'écran :** le bandeau ADOPTÉE ou REJETÉE n'apparaît qu'à la clôture du vote, jamais pendant.
- ✓ **La salle :** la liste des membres identifiés, « Je quitte la salle » et le retrait par l'organisateur. Les non-membres posent leurs questions et répondent au quiz, sans voter.
- ✓ **La présidence et les intervenants :** trombinoscope, chapitres et orateur en scène d'un clic.
- ✓ **Essayez-la :** la démonstration propose une assemblée générale prête à l'emploi, et la visite guidée lui consacre une partie.



L'écran de résultats pour la régie : résolution adoptée, voix à distance et en salle, quorum, QR code pour les membres présents.



La régie : le quorum et l'état du live en un coup d'œil.



La visite guidée, avec sa partie Assemblée générale.

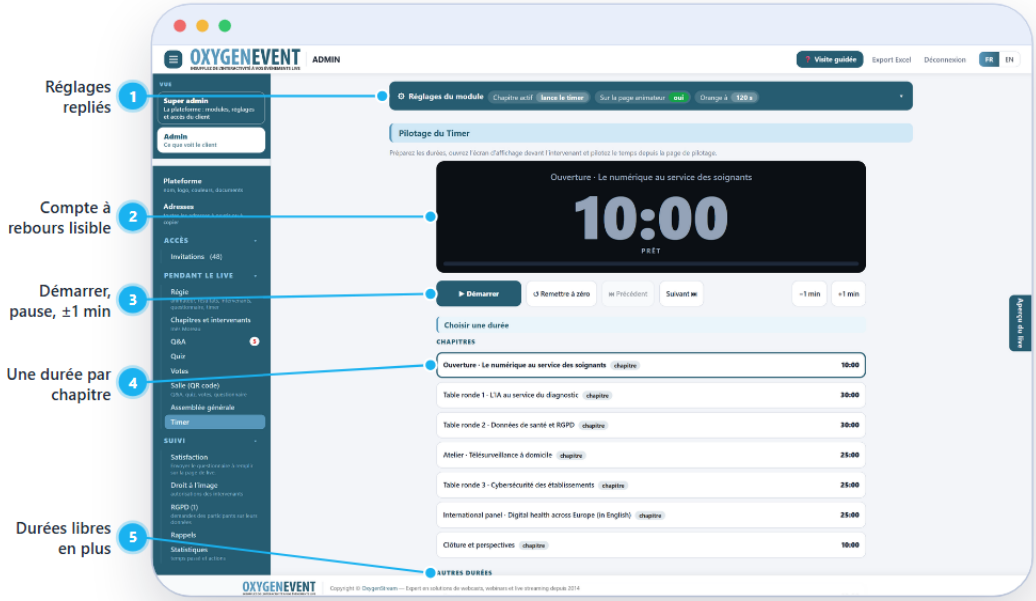
Ce que la plateforme ne fait pas

Pas de vote secret, pas de code à usage unique (en salle, le membre s'identifie avec son e-mail), pas de procuration déposée en ligne par les membres, pas de signature électronique, pas de collèges de vote, pas d'assemblée de copropriété. Les règles de validité restent à la charge de l'organisateur.

12 · TIMER : SUR SCÈNE, EN RÉGIE ET CHEZ L'ANIMATEUR

Un compte à rebours pour l'intervenant, piloté par la régie

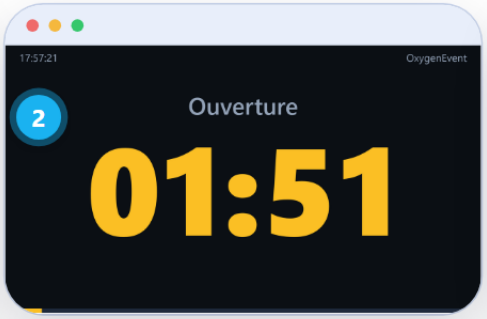
- ✓ **Lisible de la scène :** l'écran d'affichage passe à l'orange puis au rouge qui clignote, et signale le temps dépassé.
- ✓ **Piloté par la régie :** démarrer, pause, remise à zéro, durée suivante, ± 1 minute, message à l'intervenant, timer libre.
- ✓ **Une durée par chapitre :** choisir un chapitre charge sa durée, et inversement.
- ✓ **Un message en grand,** quand il faut : « Concluez, s'il vous plaît », « Merci ». La régie l'affiche par-dessus le décompte, sur l'écran de l'intervenant.
- ✓ **Sur la page animateur,** si vous le souhaitez.



Pilotage du Timer : démarrer, pause, durées par chapitre.



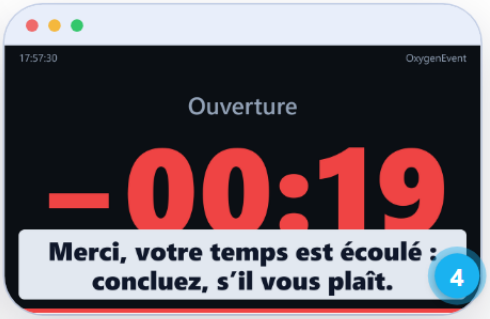
1 Blanc : le temps s'écoule, l'intervenant voit combien il lui reste.



2 Orange : il reste peu de temps. Vous choisissez à partir de combien de secondes.



3 Rouge : le temps est dépassé. L'écran clignote dans les dernières secondes, puis le décompte passe en négatif, avec la mention « Temps dépassé ».

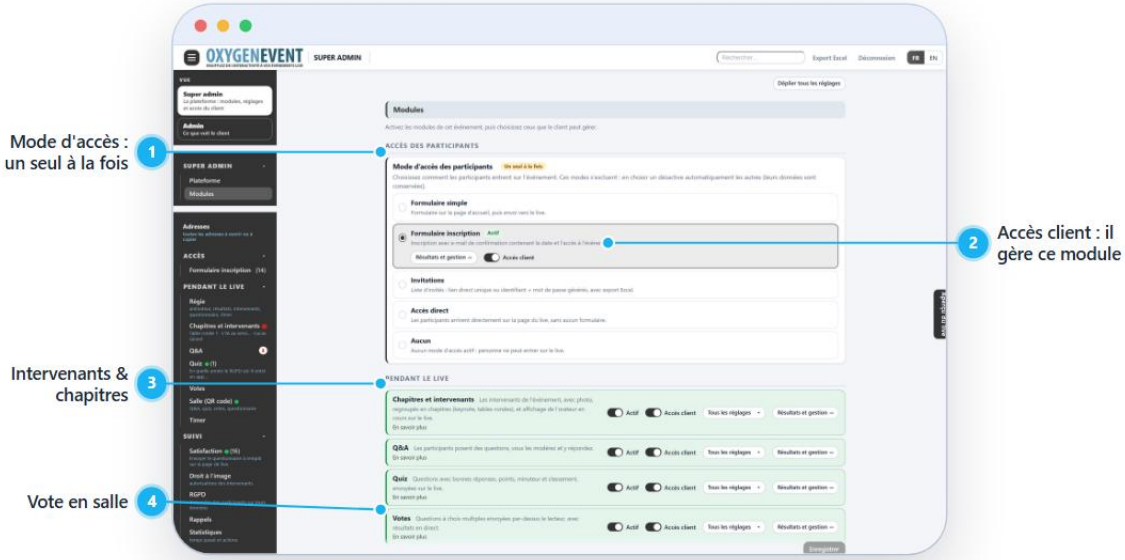


4 Message imposé par la régie : un texte en grand par-dessus le décompte (« Concluez », « Merci »…) pour demander à l'intervenant de s'arrêter.

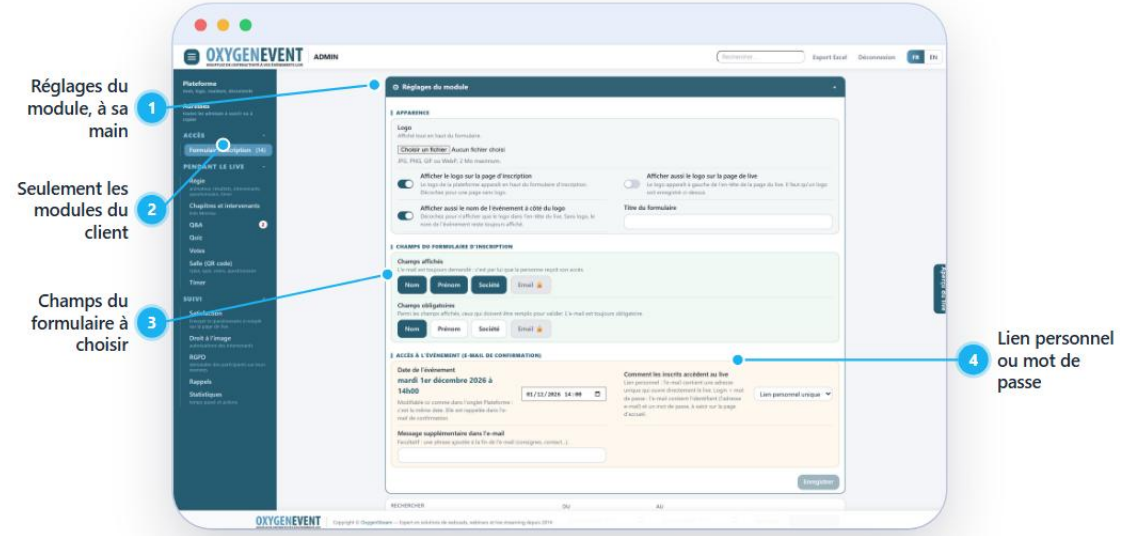
13 · SUPER ADMIN ET ADMIN : À VOTRE IMAGE

Chaque événement, composé à la carte

- ✓ **Modules à la carte,** avec un interrupteur « Accès client » pour choisir ceux que le client peut gérer lui-même.
- ✓ **Un seul mode d'accès à la fois :** formulaire simple, inscription, invitations ou accès direct. Les données sont conservées si vous changez.
- ✓ **« Prêt pour l'événement ? » :** nom, date, logo, lecteur vidéo, contact RGPD, mode d'accès, mot de passe du client, code PIN. On voit ce qu'il reste à faire.
- ✓ **Identité et couleurs :** nom de l'événement, logo, date et heure, couleurs des pages, compte à rebours avec votre texte, documents, français et anglais.
- ✓ **Marque blanche :** nom du produit, logo, icône de l'onglet, pied de page et signature des e-mails à votre marque.
- ✓ **Deux vues,** Super admin et Admin : on bascule d'un clic pour voir exactement ce que voit le client.



Super admin : l'onglet Modules, avec le mode d'accès, les modules et les droits du client.



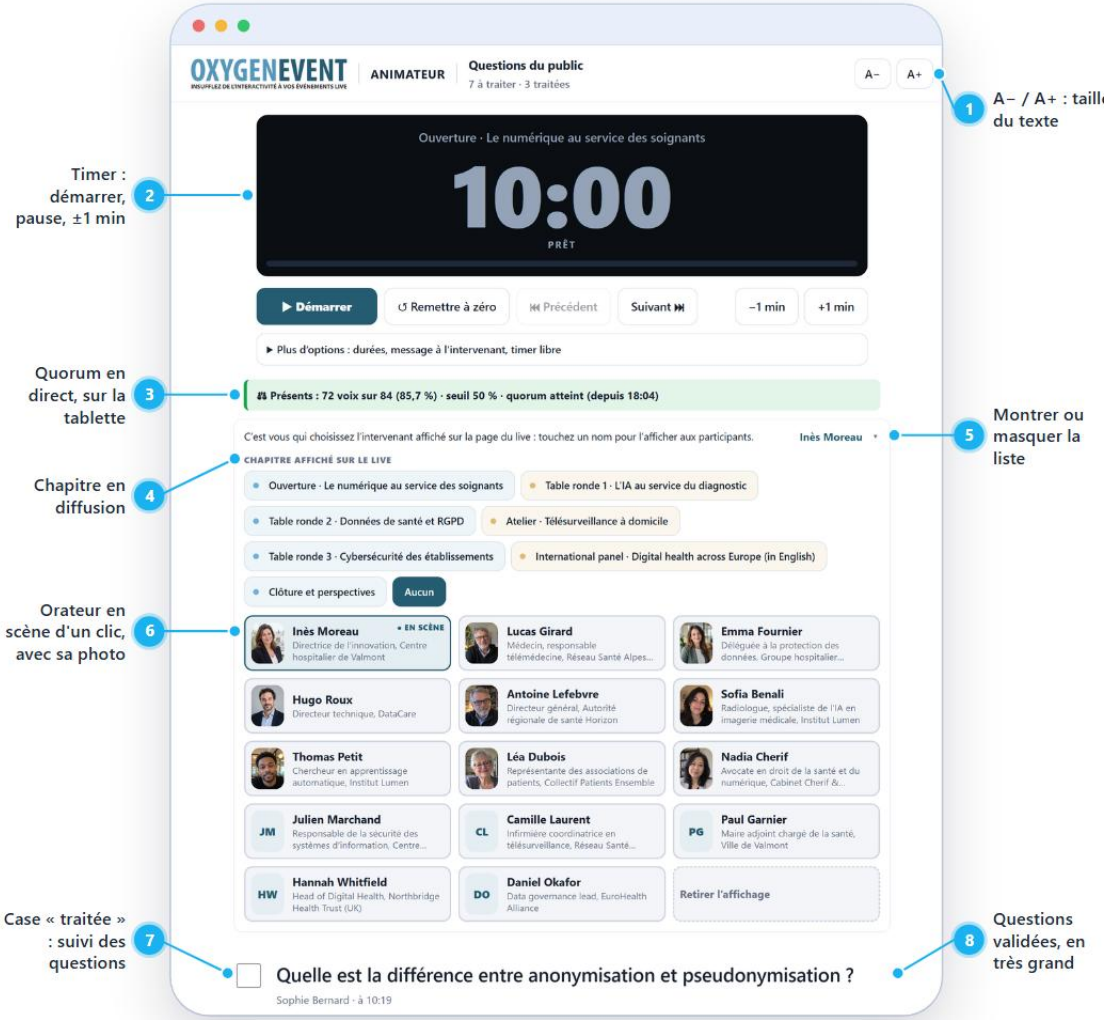
Admin : ce que voit le client, seulement ses modules, et leurs réglages.

14 · GESTION DE LA RÉALISATION : L'ANIMATEUR

Les questions du public, lisibles d'un coup d'œil

Une page dédiée, sans distraction, conçue pour une tablette posée sur le pupitre. Sans accès à l'administration.

- ✓ **Adresse courte et code PIN à 4 chiffres,** ou lien direct sans saisie.
- ✓ **Uniquement les questions validées.** Une question anonyme reste « Anonyme ».
- ✓ **Texte très grand** avec boutons A− / A+ pour s'adapter à la distance de lecture.
- ✓ **Case « traitée »** et mise à jour automatique des nouvelles questions.
- ✓ **Orateur en scène :** il voit le chapitre en diffusion, change l'intervenant affiché sur le live d'un geste, depuis la même tablette, et peut montrer ou masquer la liste des orateurs.
- ✓ **Timer et quorum** sur la même page, si vous le souhaitez.



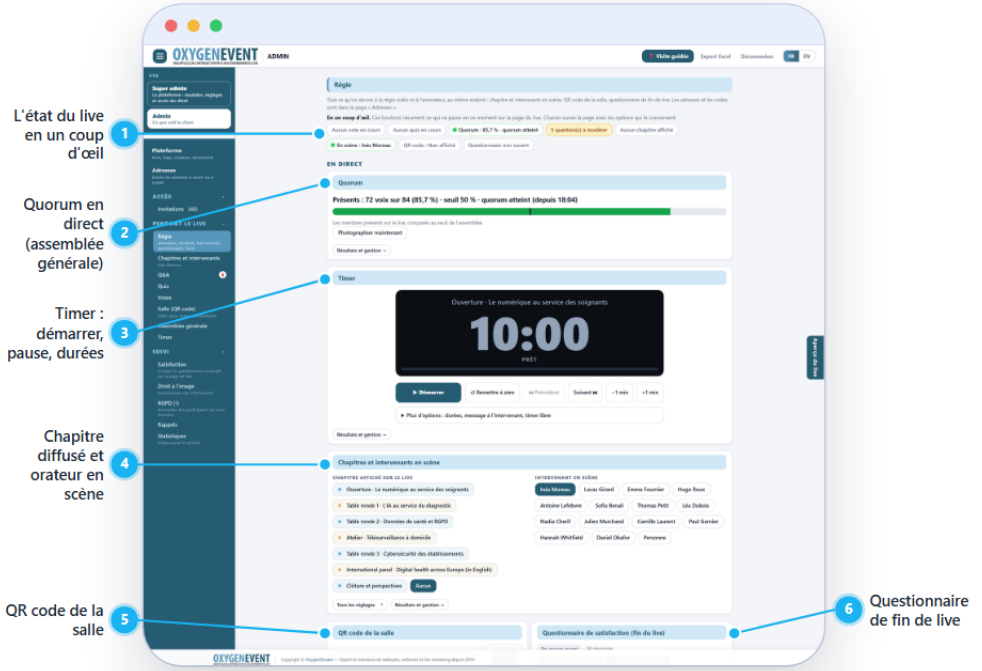
La page animateur : le Timer, le quorum, le choix de l'orateur en scène, puis les questions à traiter.

14 · GESTION DE LA RÉALISATION : LA RÉGIE VIDÉO

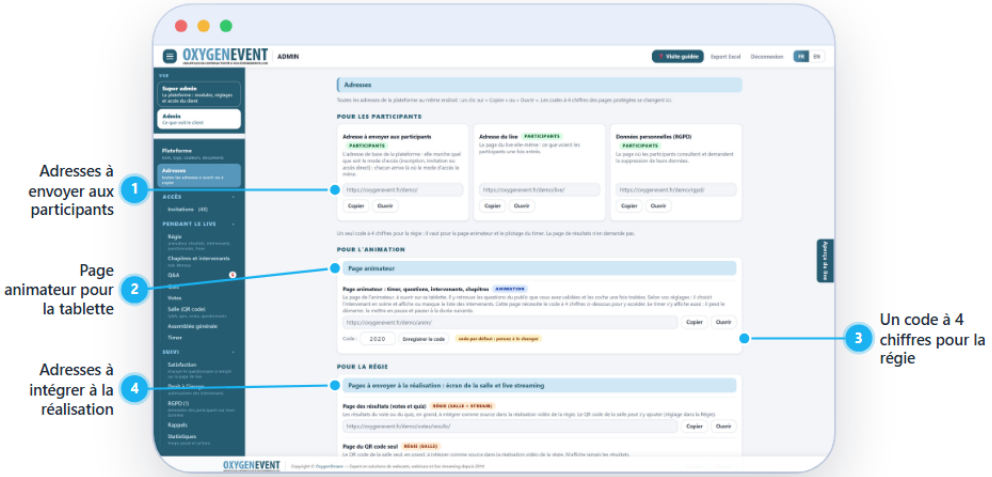
Une régie unique pour tout piloter en un coup d'œil

Une seule page rassemble ce dont l'équipe a besoin pendant le live, sans passer d'un module à l'autre.

- ✓ **L'état du live en un coup d'œil :** vote ou quiz en cours, questions à modérer, quorum, chapitre affiché, orateur en scène, QR code, questionnaire.
- ✓ **Orateur en scène :** on choisit le chapitre diffusé et l'intervenant d'un clic.
- ✓ **Quorum et Timer :** la jauge de l'assemblée et le compte à rebours de l'intervenant se pilotent depuis la même page.
- ✓ **QR code de la salle et questionnaire de fin de live :** ouverts, affichés ou masqués d'un bouton.
- ✓ **Adresses et codes à transmettre :** une page « Adresses » rassemble, au même endroit, l'adresse des participants, la page animateur, les résultats, le QR code seul et le code à 4 chiffres de la régie.



La régie : état du live, quorum, Timer, orateur en scène, QR code de la salle et questionnaire.



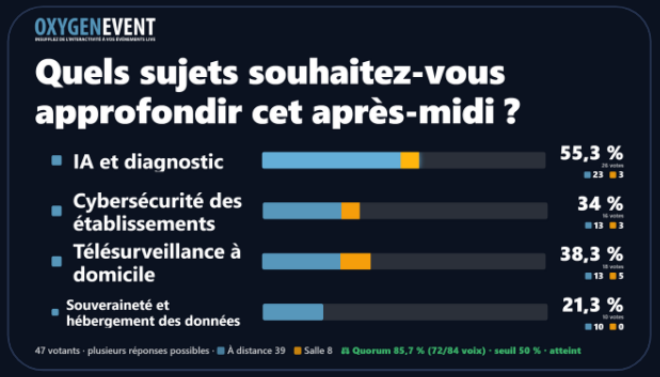
La page « Adresses » : toutes les adresses et les codes à transmettre, au même endroit.

14 · GESTION DE LA RÉALISATION : LES PAGES POUR LA VIDÉO

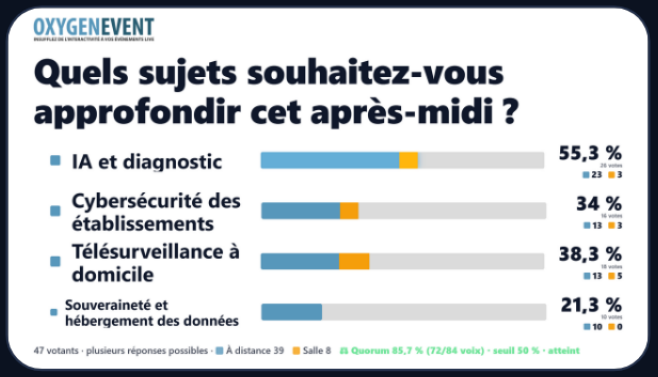
Les pages à envoyer en régie, prêtes pour l'antenne

Chaque page a sa propre adresse, à ajouter comme source navigateur dans votre logiciel de mixage (1920 × 1080, mise à jour en direct) : résultats de vote, classement du quiz, QR code de la salle et Timer.

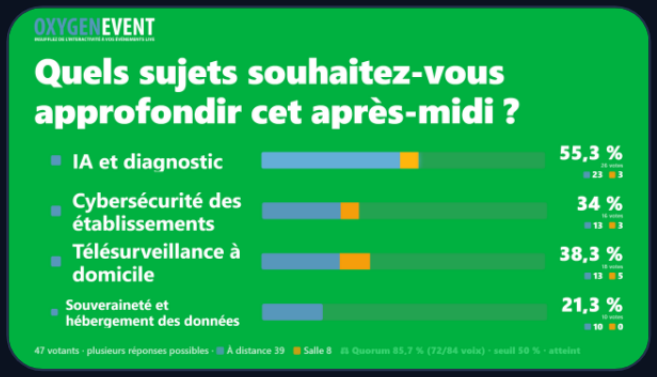
Résultats de vote, à votre charte



Fond sombre (par défaut)



Fond clair, couleur de barres à votre charte



Fond vert pour incrustation

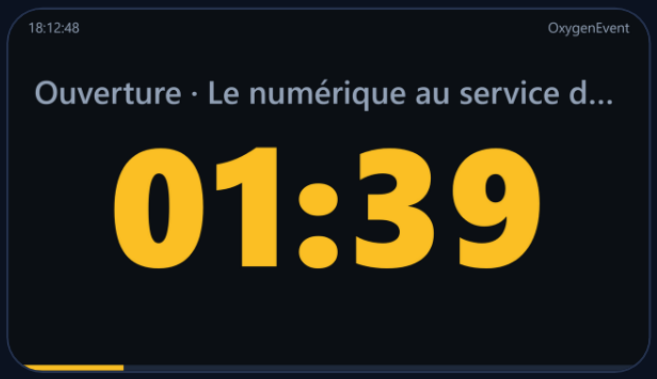
Et aussi, chacune avec sa propre adresse



Classement du quiz : les meilleurs scores, prêts pour l'antenne



QR code de la salle, seul et en grand



Timer : le compte à rebours de l'intervenant

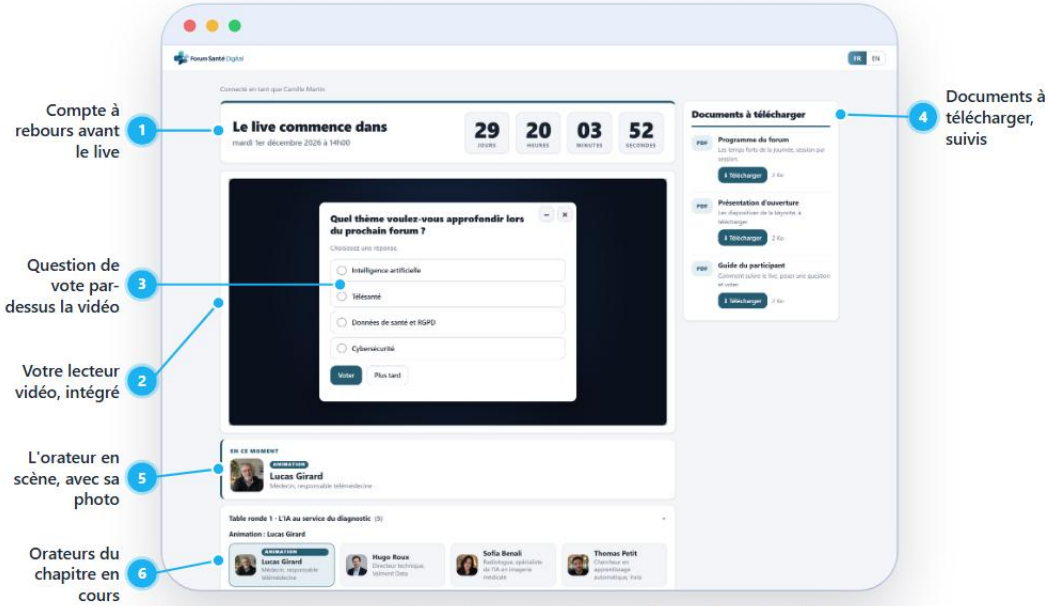
- Une adresse par page : collez-la comme source navigateur dans votre mixage
- Mise à jour en direct : rien à rafraîchir pendant l'émission
- Fond vert ou transparent : prêt pour l'incrustation
- Vous choisissez ce qui passe à l'antenne : la question en cours ou une question précise

15 · LA PAGE DE LIVE, CÔTÉ SPECTATEURS

Ce que voient vos spectateurs

Une page unique, à la marque de l'événement, sur ordinateur, tablette ou téléphone, sans rien installer.

- ✓ **Votre lecteur vidéo intégré :** toute plateforme de streaming proposant un lecteur intégrable, avec bouton plein écran.
- ✓ **Compte à rebours avant le début,** qui se replie tout seul à zéro pour laisser la place au lecteur.
- ✓ **Questions, votes, quiz :** la question surgit par-dessus la vidéo, le participant répond en un geste.
- ✓ **Intervenants à l'écran :** l'orateur en scène et les orateurs du chapitre en cours.
- ✓ **Pour la salle :** un QR code, puis, sur le téléphone, la page de vote et la possibilité de poser des questions.
- ✓ **Documents à télécharger,** avec suivi, et **questionnaire de satisfaction** proposé en fin de live.



La page de live : compte à rebours, lecteur, vote, orateur, orateurs du chapitre, questions.



Participant à distance : la page de live, avec le vote par-dessus la vidéo.



Personne en salle : après avoir scanné le QR code, elle vote depuis son téléphone.



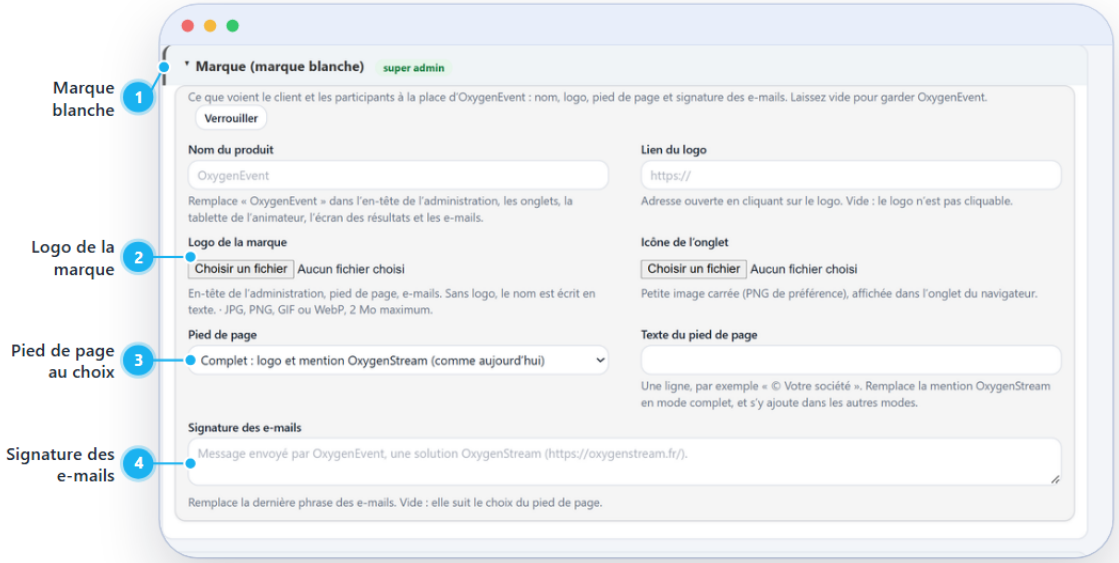
Personne en salle : elle peut aussi poser une question, qui arrive en modération avec la mention « Salle ».

16 · MARQUE BLANCHE : VOTRE NOM, PAS LE NÔTRE

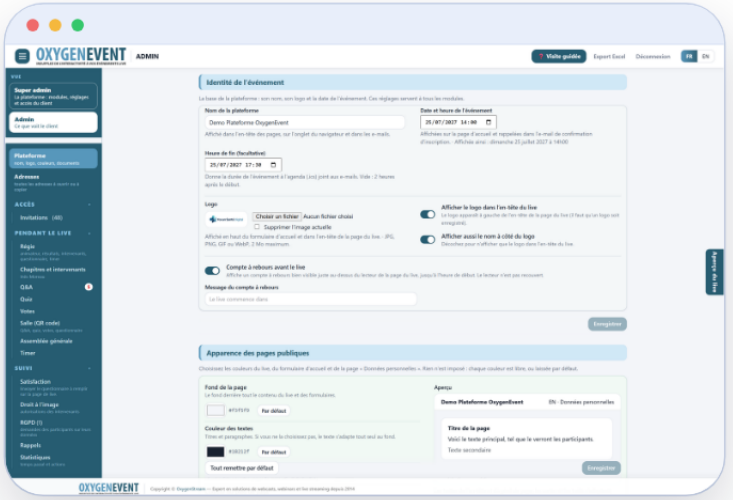
Votre plateforme, à votre marque

Le super admin remplace ce que voient vos clients et leurs participants. Si vous ne remplissez rien, OxygenEvent reste affiché.

- ✓ **Nom du produit :** il remplace « OxygenEvent » dans l'en-tête de l'administration, les onglets, la tablette de l'animateur, l'écran des résultats et les e-mails.
- ✓ **Logo de la marque,** avec un lien facultatif vers votre site.
- ✓ **Icône de l'onglet** du navigateur, à votre image.
- ✓ **Pied de page au choix,** avec votre propre texte, par exemple « © Votre société ».
- ✓ **Signature des e-mails :** elle remplace la dernière phrase des e-mails envoyés.
- ✓ **Un réglage du super admin,** protégé par un code d'accès.



La carte « Marque (marque blanche) » du Super admin : nom du produit, logos, pied de page et signature des e-mails.



À côté, l'onglet Plateforme : nom de l'événement, logo, date et compte à rebours.

À LA CARTE

Les modules, en un coup d'œil

Accès
Accès des participants
Formulaire simple, inscription, invitations ou accès direct. Un seul mode à la fois.

Live
Q&A
Questions du public sous son nom ou anonymes, modération, page animateur dédiée.

Live
Votes
Question flash par-dessus la vidéo, résultats en direct, page pour la réalisation.

Live
Quiz
Bonnes réponses, points, minuteur, séries, classement et chiffres par question.

Live
Salle (QR code)
Votes, quiz et questions depuis le téléphone de la salle, sans connexion.

Live
Chapitres et intervenants
Programme en chapitres, orateur en scène d'un clic, orateurs du chapitre en cours.

Suivi
Statistiques
Audience, durées de présence, bilan imprimable en PDF, exports CSV et Excel.

Conformité
RGPD
Consentement, notice, droits des personnes, registre des demandes, purge.

Après le live
Questionnaire de satisfaction
Questionnaire sur mesure, résultats chiffrés, score de recommandation, export.

Assemblée
Assemblée générale
Voix par membre, quorum en direct, procurations, vote par correspondance, résolutions en voix, projet de PV.

Live
Timer
Compte à rebours lisible par l'intervenant, piloté par la régie, une durée par chapitre.

Plateforme
Identité et apparence
Nom, logo, couleurs, compte à rebours avant le live, marque blanche, FR et EN.

Régie
Régie
Le poste de pilotage du direct : état du live, Timer, chapitres, QR code, quorum.

Régie
Adresses
Toutes les adresses à transmettre au même endroit, avec le code à 4 chiffres.

Conformité
Droit à l'image
Autorisations d'image et de voix signées en ligne, PDF signés à télécharger.

Live
Documents
Supports à télécharger sur la page du live, téléchargements tracés.

Avant le live
Rappels
E-mails programmés avant l'événement, avec fichier agenda et message modifiable.

Export
Export Excel global
Un fichier, une feuille par module, filtrable par période.

Fiabilité éprouvée : la plateforme a été soumise à une campagne de tests approfondie : tous les modes d'entrée, tous les modules, les droits d'accès, les exports, la montée en charge et la sécurité. Chaque événement est déployé sur un serveur adapté à l'audience attendue.

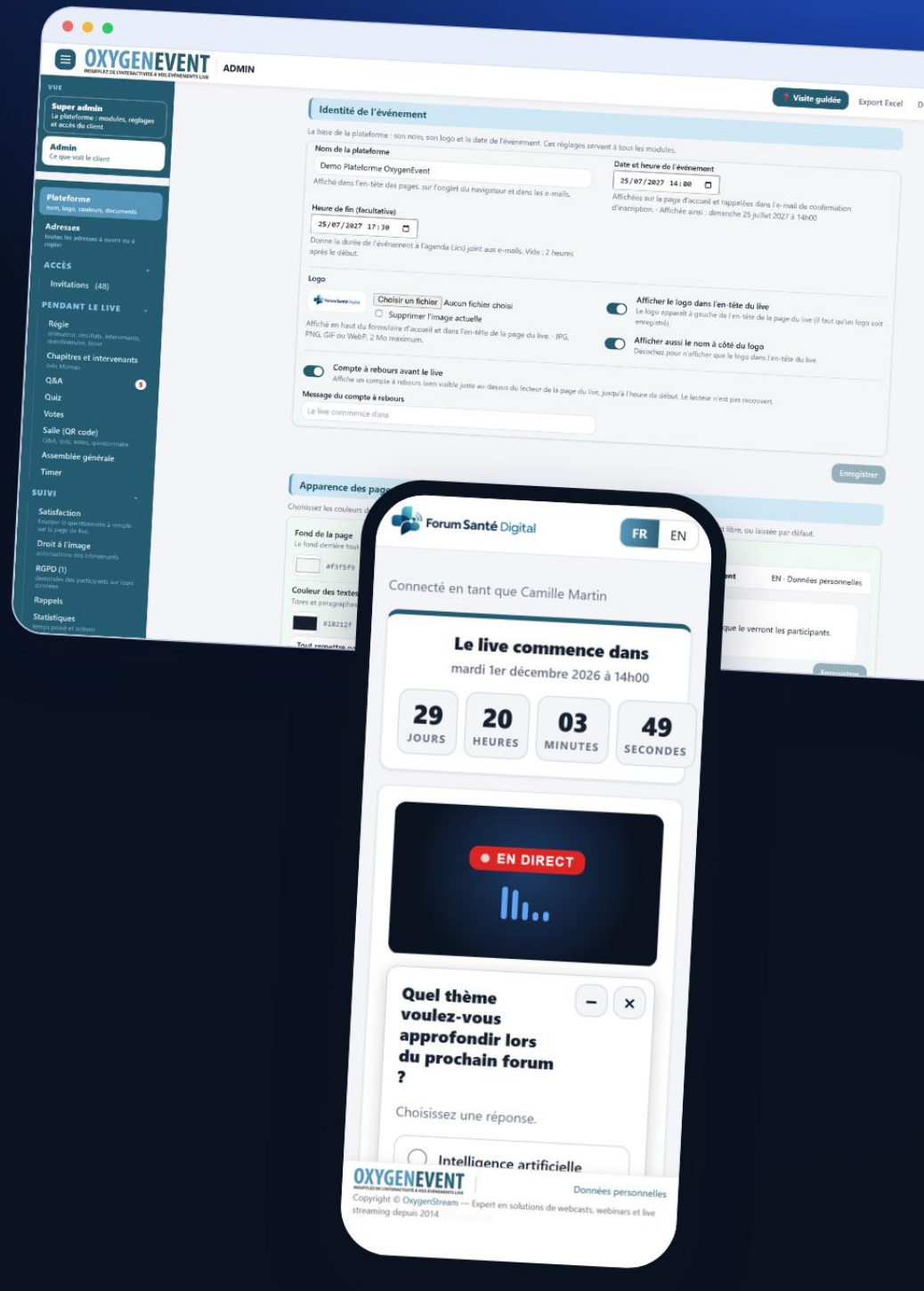
OXYGENEVENT

INSUFFLEZ DE L'INTERACTIVITÉ À VOS ÉVÉNEMENTS LIVE

ET MAINTENANT ?

Votre prochain événement avec OxygenEvent, prêt en quelques minutes.

1. **On compose votre événement :** modules, mode d'accès, identité visuelle.
2. **On vous remet les accès :** espace admin, page animateur, pages pour la régie.
3. **Vous animez :** votre équipe pilote, vos participants participent.
4. **Vous mesurez :** statistiques, bilan imprimable, avis chiffrés, exports Excel.



OxygenEvent, une solution OxygenStream — Expert en solutions de webcasts, webinars et live streaming depuis 2014.

oxygenstream.fr